



Załącznik nr 11 do Regulaminu przyznawania środków finansowych

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

do projektu „POWER do biznesu”

realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu	
Pieczęć firmowa	
Numer wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego ¹	<i>ISS/PDB/WOP/_____</i>
Data wpływu wniosku ²	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

<i>Imię</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Beneficjent</i>	
<i>Oceniany wniosek</i>	

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,

¹ Wypełnia pracownik Beneficjenta

² Wypełnia pracownik Beneficjenta



- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia2022 r.

(miejsowość i data)

.....

podpis

WYNIK OCENY FORMALNEJ:	
Czy Wniosek został wypełniony poprawnie (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli zaznaczono NIE proszę wskazać błędy we wniosku:	
.....	
.....2022 r. (data) (Czytelny podpis Oceniającego)

Lp.	Kryteria	Opinia oceniającego
1	Uzasadnienie i wysokość wnioskowanych środków	
2	Związek wydatków planowanych do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej działalności gospodarczej	

WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ:	
<input type="checkbox"/> pozytywna	<input type="checkbox"/> negatywna
Kwota przyznanego wsparcia pomostowego:	
miesięczna rata:.....	
Uzasadnienie oceny negatywnej (jeśli dotyczy):	
..... (data) (Czytelny podpis Oceniającego)