



**Umowa o świadczenie usług szkoleniowych nr PS2/UM/ZO/2
w ramach projektu „Projekt staż 2” dla 21 Uczestników projektu**

zawarta w dniu

pomiędzy:

**ISS Projekt Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, 35-060 Rzeszów, ul. Juliusza Słowackiego 24/56, NIP: 5170367535,
REGON: 181141906.**

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwana w dalszej części umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w ramach realizacji projektu „Projekt staż 2” (dalej zwanego Projektem) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla 21 osób, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Zapytaniu ofertowym opublikowanym w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, (zwanym dalej „Zapytaniem ofertowym”), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy (zwaną dalej „Ofertą”), które będą wykonywane w ramach projektu pn. „Projekt staż 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ISS Projekt sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 24/56, na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0041/19-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „Projektem”).
2. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości przyjmuje się, że przedmiot niniejszej umowy (zwany dalej również „Przedmiotem Umowy”) jest łącznie określony w treści niniejszej umowy oraz w Zapytaniu ofertowym oraz Ofercie, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, przy czym w przypadku zaistnienia niezgodności pomiędzy niniejszą umową a Zapytaniem ofertowym i Ofertą w pierwszej kolejności będą obowiązywać postanowienia niniejszej umowy następnie Zapytania Ofertowego, a potem Oferty.
3. Szkolenia będą kończyły się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.



4. Nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Rezultatem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020, dostępnych na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl. Zgodnie z ww. Wytycznymi kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

5. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz osób wyłonionych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. „Projekt staż 2”.

6. Przedmiotem umowy jest realizacja następujących szkoleń zawodowych:

Lp.	Nazwa szkolenia	Minimalna Liczba godzin	Liczba osób	Miejsce realizacji zamówienia
1	Pracownik biurowy z elementami logistyki	96	4	Narol
2	Pracownik biurowy z elementami księgowości	96	6	Rzeszów
3	Pracownik biurowy z modułem kadr i płac	96	10	Rzeszów
4	Operator wózka widłowego	64	1	Rzeszów

7. Każda godzina zajęć szkoleniowych trwa 45 minut, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

8. Zajęcia teoretyczne winny być prowadzone metodą tradycyjną. Warunkowo zakłada się, że zajęcia szkoleniowe mogą być prowadzone metodą nauczania na odległość (e-learningu). Wykonawca uprzednio wystąpi do Zamawiającego z pisemną informacją zawierającą powód wyboru takiej wersji szkoleń. Przyjmuje się, iż powodem metody nauczania na odległość może być tylko i wyłącznie „siła wyższa”, która w jakikolwiek sposób powoduje niemożność organizowania szkolenia w formie stacjonarnej.

§2

Termin i miejsce realizacji szkoleń

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy o zamówienie do dnia 31.10.2020r. Termin 31.10.2020r. zostanie uznany za zachowany, gdy zostaną zorganizowane i przeprowadzone wszystkie przewidziane w przedmiocie zamówienia kursy, a wszyscy ich uczestnicy złożą egzamin zewnętrzny.

2. Wykonawca dopasuje czas i miejsce szkoleń do możliwości uczestników kursów, w tym z uwzględnieniem ich (ewentualnej) niepełnosprawności (kursy będą prowadzone w miejscach bez barier architektonicznych). Zakłada się, że (o ile to możliwe) szkolenia będą odbywały się możliwie blisko miejsca zamieszkania uczestników kursów. Miejsce szkolenia wskaże Zamawiający.

3. Szczegółowy harmonogram poszczególnych szkoleń zostanie przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Każdorazowo harmonogram ten musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.



4. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze i/lub weekendy (sobota i/lub niedziela) między godziną 7.00 a 21.00, nie dłużej niż 10h dziennie. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (zależnych od Uczestnika lub Uczestników), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, przedstawić uzgodniony z Uczestnikiem skorygowany harmonogram zajęć uwzględniający zajęcia, które się nie odbyły.

§3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji szkoleń dla 21 Uczestników projektu, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” dostępnego na stronie internetowej:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/60320/ZALACZNIK_NR_6_PODSTAWOWE_INFOMACJE.pdf

2) całościowej organizacji i przeprowadzenie szkoleń, wraz z obsługą administracyjną, przy czym zajęcia szkoleniowe winny być prowadzone metodą tradycyjną, bez zastosowania metody na odległość (e-learningu)

3) zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 7.00 — 21.00, nie więcej niż 10 godzin dziennie. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia, dopuszcza się możliwość wydłużenia godzin szkolenia.

4) całościowej organizacji i/lub przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji

5) dokładnego określenia terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych szkoleń oraz do przedłożenia szczegółowych harmonogramów Zamawiającemu

6) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej

7) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym, przystosowanym sprzętem

8) zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń

9) zapewnienie doświadczonej kadry trenerów — posiadających doświadczenie w przedmiocie zamówienia. Wykonawca zapewnia również egzaminatorów. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących doświadczenia

10) zapewnienia cateringu dla uczestników projektu w formie przerwy kawowej i/lub obiadu:

a. w przypadku zajęć trwających powyżej 4 a poniżej 6 godzin dziennie - przerwę kawową przez co rozumiemy gorącą herbatę, kawę, wodę gazowaną i niegazowaną, cukier, mleko do kawy, cytrynę oraz drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce

b. w przypadku zajęć trwających 6 lub więcej godzin dziennie obiadu przez co rozumiemy jedno danie ciepłe i napój (min. 200 ml/osobę). Drugie danie składające się z porcji mięsa, ziemniaków/ryżu/frytek oraz surówki lub dania wegetariańskie (np. ryba, pierogi). W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania, Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe lub inne dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych uczestników. Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia i sztucze, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku.

11) zapewnienia materiałów szkoleniowych - Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały w wersji papierowej, których treść odnosić się będzie do zagadnień omawianych w ramach kursów (podręczników lub materiałów powielanych)

12) zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt i odzież ochronną (np. fartuch, rękawice, okulary, kask itp. — jeżeli dotyczy)



13) niezwłocznego przekazanie Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mailowej informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości

14) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej - Wykonawca jest zobowiązany prowadzić następującą dokumentację przebiegu kursów:

- c. dziennik zajęć na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego
- d. listy obecności na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego
- e. potwierdzenie odbioru materiałów przez każdego uczestnika.

15) Wyżej wymienione dokumenty Wykonawca prześle Zamawiającemu, w terminie 14 dni liczonych dnia od zakończenia każdego z kursów. Obok wyżej wymienionych dokumentów, w terminie 30 dni liczonych od dnia zakończenia egzaminu dla każdego szkolenia zawodowego Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- f. protokoły z przeprowadzonego egzaminu zewnętrznego zawierające min. imię i nazwisko uczestnika, datę egzaminu oraz wynik egzaminu.
- g. kserokopię certyfikatów wraz z potwierdzeniem odbioru certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych przez każdego uczestnika.

16) realizacji zadań z zakresu:

h. informowania uczestników kursów o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Projekt staż 2” o nr POWR.01.02.01-18-0041/19-00

i. oznakowania, w ramach przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, przez Wykonawcę wszystkich dokumentów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych w sposób określony w:

- i. Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
- ii. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie: <http://www.power.gov.pl/>

j. oznakowania miejsca szkolenia plakatami przekazanymi przez Zamawiającego

k. ochrony danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

l. współpracy z Zamawiającym w sposób umożliwiający prawidłowe wykonania przedmiotu zamówienia

17) przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia

18) niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych

19) zorganizowania i pokrycia kosztów badań lekarskich uczestników — w przypadku gdy dotyczy

20) zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestników podczas realizacji szkoleń

21) współpracy z Zamawiającym i upoważnionymi przez niego osobami, w szczególności Kierownikiem projektu. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z personelem projektu w celu prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej, w tym terminowego przekazywania dokumentów.

22) przedłożenia dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy każdorazowo, na wniosek Zamawiającego, jak również do udzielenia szczegółowych informacji związanych z realizacją umowy

23) niezwłocznego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej o problemach w realizacji usługi, w szczególności o zaprzestaniu ich realizacji.

24) opracowanie programu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych dla każdego Uczestnika oraz przekazanie je Zamawiającemu minimum 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia,

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania kontroli zajęć szkoleniowych w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości realizacji zamówienia.



3. Począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli lub audytowi dokonywanemu przez Instytucję Zarządzającą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji projektu poprzez udostępnienie kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową dotyczącą szczegółów niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania wykonanych usług oraz archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją niniejszych usług zgodnie z wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i szkoleń zgodnie z przepisami prawa oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 jednak nie krócej niż do 31 grudnia 2025r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
7. Wykonawca zobowiąże kadrę trenerów zaangażowanych do przeprowadzenia kursów do przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego miesięcznego limitu zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów.
8. Ostateczna interpretacja spełnienia powyższych zapisów należy do Zamawiającego lub do właściwych Instytucji dokonujących kontroli Projektu.
9. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców. Wykonawca za działania podwykonawców odpowiada jak za własne działania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
13. Wykonawca opracuje szczegółowe programy wraz z materiałami i harmonogramem z uwzględnieniem otrzymanych materiałów.
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, wskazanemu przez Zamawiającego Audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, wskazanego przez Zamawiającego Audytora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym wglądu w dokumenty finansowe związane z realizacją niniejszej umowy na żądanie Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli.
16. W przypadku kontroli, o której mowa powyżej, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, związane z realizacją umowy.
17. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
18. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
19. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
20. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie wykonywania niniejszej umowy.
21. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkoleń wykonywanie czynności związanych z monitoringiem szkoleń zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust. 21, w zakresie wykonywania przez niego monitoringu szkoleń.
23. W przypadku zmiany lokalizacji lub terminu szkolenia bez zgody i skutecznego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 2 dni przez planowaną zmianą Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmiot, o którym mowa w ust. 21, związanych z nieodbyłą wizytą monitorującą, określonych przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logo POWER, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej.

§4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Uczestników o terminach i miejscach prowadzonych zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a. prawo do wskazania zakresu tematycznego i wymiaru godzinowego szkoleń,
 - b. prawo do wskazania miejsc, w jakich mają się odbywać poszczególne szkolenia oraz terminów realizacji,
 - c. prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie trwania umowy, w tym w szczególności Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców wskazanych przez Wykonawcę pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia,
 - d. możliwość zmiany ilości osób skierowanych do danej grupy szkoleniowej,
 - e. możliwość niezrealizowania części usługi określonej umową,
 - f. możliwość zapłaty Wykonawcy tylko za zrealizowane usługi po ich akceptacji,
 - g. prawo do podania szczegółowego zakresu usługi,
 - h. prawo do odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę
 - i. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie).
3. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji usługi zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:



- a. okresu i harmonogramu realizacji umowy, w sytuacji przedłużającego się procesu rekrutacji uczestników;
 - b. ostatecznej ilości osób skierowanych na szkolenia, w sytuacji braku chętnych kwalifikujących się na szkolenia, pomimo działań rekrutacyjnych Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, gdy:
- a. dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie;
 - b. Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób sprzeczny z niniejszą umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - c. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.4 Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od niniejszej umowy;
6. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§5

Zasady rozliczeń

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie zgodne z umowy wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:), które może zostać pomniejszone na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkolonego Uczestnika w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:), tj. takiego Uczestnika, który zakończył szkolenie i podszedł do egzaminu zewnętrznego.
3. Podane powyżej kwoty są kwotami brutto, co oznacza, że uwzględniają podatek od towarów i usług.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Wypłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dokonywana będzie wyłącznie po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w sposób następujący:
 - a. płatność będzie realizowana po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia
 - b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za zrealizowane usługi, po ich akceptacji
 - c. każdorazowo zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym po wystawieniu przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od jej otrzymania na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
6. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej — Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. O fakcie i przyczynie zmiany terminu wypłaty Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.
7. Z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują żadne odsetki i Wykonawca wyraźnie i nieodwołalnie zrzeka się roszczeń z tego z tytułu w stosunku do Zamawiającego.
8. Z tytułu niezrealizowanych szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
9. W przypadku nieprawidłowej realizacji szkoleń Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie



10. W przypadku zakwestionowania poprawności zrealizowanego szkolenia i nieprzedstawienia zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości, w szczególności niezrealizowania całości programu szkolenia, bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających uznanie szkolenia przez Zamawiającego za zrealizowane zgodnie z zasadami i warunkami realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do ponownego zrealizowania zakwestionowanego szkolenia w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.

11. Kwota określona w §5 ust. 1 wyczerpuje całe wynagrodzenie z niniejszej umowy, nawet jeżeli czynności niezbędne do prawidłowego wykonania usługi nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

12. Wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi koszty dojazdu do miejsc świadczenia usług, koszty prowadzenia dokumentacji wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny, koszt materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć. Usługi będą odbywać się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 i objęte fakturą płatne będzie pod warunkiem złożenia u Zamawiającego wszelkiej, prawdziwej i poprawnej dokumentacji, z której wynikają podstawy wystawienia faktury, związanej z realizacją niniejszej umowy. Do czasu przedstawienia takiej dokumentacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia do czasu dostarczenia dokumentów. Za okres opóźnienia w przedstawieniu dokumentacji Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się jakichkolwiek odsetek ani jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych i Wykonawca wyraźnie i nieodwołalnie zrzeka się roszczeń z tego z tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§6

Zabezpieczenia

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca, wniesie zabezpieczenie w wysokości równowartości 5% łącznego o wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,

d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089).

2. Kaucje wnoszoną w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 86 1240 5194 1111 0010 6015 4519 z dopiskiem w tytule wpłaty: „Kaucja - zapytanie ofertowe nr PS2/ZO/2. Zamawiający uzna wymóg wniesienia kaucji za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem.

3. Kaucja musi obejmować cały okres związania umową. Nie wniesienie przez Wykonawcę kaucji na warunkach określonych powyżej, będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

4. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:

a. nie uzna umowy za należyście wykonaną, lub

b. wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia i rozliczenia umowy z Wykonawcą.



6. W przypadku nienależytego wykonania umowy, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, i powstania roszczeń z tytułu odszkodowania lub kar umownych naliczenia kar umownych, Wykonawca skorzysta z wybranych przez siebie, spośród udzielonych przez Wykonawcę zabezpieczeń, po uprzednim pisemnym wezwaniu listem poleconym Wykonawcy do zapłaty należności z tego tytułu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Zabezpieczenie w przypadku jego nieruchomości zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji postanowień umowy, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń i rozliczenia umowy z Wykonawcą.

§7

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionego powodu oraz ze swej winy zalega z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez oświadczenie woli złożone Zamawiającemu na piśmie. Przesunięcie terminu płatności z powodu braku środków finansowych na rachunku projektu nie może stanowić podstawy rozwiązania umowy przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym ustępem.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym momencie jej trwania z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadku:

a. niewykonywania usług lub każdorazowej odmowy przez Wykonawcę świadczenia usług objętych Przedmiotem Umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu lub terminie; w takim przypadku Wykonawca traci prawo do jakiegokolwiek wynagrodzenia i jest zobowiązany do zwrotu już wypłaconego powiększonego o odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych,

b. nienależytego świadczenia przez Wykonawcę usług objętych Przedmiotem Umowy, w szczególności nieprzekazywania poprawnej i kompletnej dokumentacji.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z ważnych przyczyn powinno być przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie, lub doręczone osobiście za pokwitowaniem.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach z tytułu:

a. wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy

b. opóźnienia w z wykonywanych poszczególnych elementów usługi - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego przez strony terminu.

c. nie wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia, gdzie za pisemne upomnienie strony uznają również formę elektroniczną, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w ramach świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.

d. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę efektywnego i rzetelnego przygotowania uczestników szkoleń do egzaminu, poprzez nie osiągnięcie minimalnej zdawalności egzaminów zewnętrznych (określonej w ofercie), w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, za każdą osobą brakującą do poziom deklarowanego wskaźnika zdawalności.

2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody wynikająca z niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nieprawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych.

§9

Współpraca

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiotowym zakresie prac objętych umową Zamawiający upoważnia Kierownika projektu w osobie Bartłomiej Gładysz
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawca upoważnia
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywa się poprzez jednostronne zawiadomienie drugiej Strony formie pisemnej i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres:
 - a. biuro@issprojekt.pl
 - b.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Zamawiającego w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POWER 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie projektu „Projekt staż 2”, nr *POWR.01.02.01-18-0041/19-00*.
7. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli któreś z postanowień umowy byłoby nieważne ze względu na jego sprzeczność z bezwzględnie obowiązującym przepisem ustawy, to pozostałe jej postanowienia pozostają nienaruszone. W takim przypadku strony podejmują starania o to, aby uzgodnić postanowienie zastępcze, którego cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowienia nieważnego.
9. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana Umowa o dofinansowanie Projektu.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rzeszów, dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....

.....

