



## HARMONOGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Numer projektu	POWR.01.02.01-18-0041/19
Tytuł projektu	Projekt staż 2

Nazwa wsparcia	Szkolenie zawodowe: Kadry i płace
Miejsce realizacji	ul. ks. Jałowego 6a, pok. 25, Rzeszów
Termin realizacji	22.08.2020 - 30.08.2020

### OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH SZKOLENIOWYCH

Lp.	Numer Uczestnika Projektu
1	ISS/PS2/UP/4
2	ISS/PS2/UP/5
3	ISS/PS2/UP/6

### HARMONOGRAM

Data zajęć	Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć	Liczba godzin szkolenia
22.08.2020	<p><b>Podstawowe definicje i zagadnienia:</b> Zasady prawa pracy Definicja pracownika i pracodawcy. Równe traktowanie w zatrudnieniu. Istota stosunku pracy.</p> <p><b>Obowiązujące formy zatrudnienia.</b> Umowa o pracę. - umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony, - umowę o pracę zawartą na czas określony - umowę o pracę zawartą czas wykonania określonej pracy, - umowę o pracę zawartą na okres próbny.</p> <p>Umowy cywilno-prawne: - umowa zlecenie - umowa o dzieło</p> <p>Systemy i rozkłady czasu pracy Podstawowe zasady rozliczania czasu pracy. Skrócenie czasu pracy. Praca ponadnormatywna.</p>	08:00 - 16:45	10
23.08.2020	<p><b>Dokumentacja pracownicza: teczki ABCD dla pracownika:</b> Omówienie podstawowych części akt osobowych: Części A - dokumenty zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, Części B - dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika, Części C - dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia. Część D - dokumenty związane z odpowiedzialnością</p>	08:00 - 16:45	10



	<p>porządkową lub dyscyplinarną</p> <p><b>Rozwiązanie stosunku pracy</b> Formy rozwiązywania umów o pracę. Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron. Rozwiązywanie umowy o pracę za wypowiedzeniem.</p>		
24.08.2020	<p><b>Rozwiązanie stosunku pracy</b> Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem czasu na który była zawarta. Wygaśnięcie stosunku pracy. Świadectwo pracy.</p>	15:00 - 20:00	5
25.08.2020	<p><b>Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy</b> Podstawowe zasady naliczania urlopów wypoczynkowych Plany urlopów Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy Urlopy bezpłatne Ewidencjonowanie urlopów pracowniczych - karta urlopową</p>	15:00 - 20:00	5
26.08.2020	<p><b>Prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami, naliczanie wynagrodzeń.</b> <b>Program kadrowo- płacowy Optima</b> Wprowadzenie do wynagrodzeń i podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń Systemy wynagradzania Dokumentacja wynagrodzeń karty pracy karty wynagrodzeń karty przychodów pracownika listy płac</p>	15:00 - 20:00	5
27.08.2020	<p><b>Prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami, naliczanie wynagrodzeń.</b> <b>Program kadrowo- płacowy Optima</b> Wynagrodzenie minimalne Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy Wynagrodzenie za czas urlopu Ekwiwalent za niewykorzystany urlop Wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy z powodu choroby</p>	15:00 - 20:00	5
29.08.2020	<p><b>Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych</b> Umowa zlecenia</p>	08:00 - 16:45	10



	Umowa o dzieło Zasady podlegania ubezpieczeniom, oraz rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od umów cywilnoprawnych Obowiązek podatkowy w związku z rozliczeniem umów Cywilnoprawnych		
30.08.2020	<b>Zagadnienia podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.</b> <b>Prowadzenie dokumentacji ZUS, Program Płatnik</b> Dokumenty zgłoszeniowe, Dokumenty rozliczeniowe, Obowiązki płatnika składek na ubezpieczenia społeczne – zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe. Ubezpieczenie zdrowotne Składki na FP i FGŚP	08:00 - 15:45	10