



HARMONOGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Numer projektu	POWR.01.02.01-18-0018/18
Tytuł projektu	Projekt staż

Nazwa wsparcia	Szkolenie zawodowe: Pracownik biurowy z obsługą komputera
Miejsce realizacji	Ul. Bardowskiego 1C, Rzeszów
Termin realizacji	09.08-29.08.2019 w godzinach od 14.00 do 20.00

OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH SZKOLENIOWYCH

<i>L.P.</i>	<i>NR UCZESTNIKA PROJEKTU</i>
1	ISS/PS/UP/28
2	ISS/PS/UP/35
3	ISS/PS/UP/38
4	ISS/PS/UP/42
5	ISS/PS/UP/44
6	ISS/PS/UP/55
7	ISS/PS/UP/56

HARMONOGRAM

Data zajęć	Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć	Liczba godzin szkolenia
09.08.2019	Czynności biurowe	14:00-20:00	7
12.08.2019		14:00-20:00	7
13.08.2019		14:00-20:00	7
14.08.2019		14:00-20:00	7
16.08.2019	Podstawy pracy z komputerem	14:00-20:00	7
17.08.2019		14:00-20:00	7
19.08.2019		14:00-20:00	7
20.08.2019	Podstawy pracy w sieci	14:00-20:00	7
21.08.2019		14:00-20:00	7
22.08.2019	Przetwarzanie tekstów	14:00-20:00	7
23.08.2019		14:00-20:00	7
24.08.2019		14:00-20:00	7
26.08.2019	Arkusze Kalkulacyjne	14:00-20:00	7
27.08.2019		14:00-20:00	7
28.08.2019		14:00-20:00	7
29.08.2019		14:00-20:45	8