



HARMONOGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Numer projektu	POWR.01.02.01-18-0018/18
Tytuł projektu	Projekt staż

Nazwa wsparcia	Szkolenie zawodowe: Pracownik biurowy z obsługą komputera
Miejsce realizacji	Ul. Bardowskiego 1C, Rzeszów
Termin realizacji	20.05-07.06.2019 w godzinach od 14.00 do 21.00

OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH SZKOLENIOWYCH

<i>L.P.</i>	<i>NR UCZESTNIKA PROJEKTU</i>
1	ISS/PS/UP/2
2	ISS/PS/UP/3
3	ISS/PS/UP/5
4	ISS/PS/UP/6
5	ISS/PS/UP/8
6	ISS/PS/UP/13
7	ISS/PS/UP/14

HARMONOGRAM

Data zajęć	Temat zajęć	Godzina rozpoczęcia i zakończenia zajęć	Liczba godzin szkolenia
20.05.2019	Czynności biurowe	14.00-21.00	8
21.05.2019		14.00-21.00	8
22.05.2019		14.00-21.00	8
23.05.2019		14.00-21.00	8
24.05.2019	Podstawy pracy z komputerem	14.00-21.00	8
27.05.2019		14.00-21.00	8
28.05.2019		14.00-21.00	8
29.05.2019		14.00-21.00	8
30.05.2019	Podstawy pracy w sieci	14.00-21.00	8
31.05.2019		14.00-21.00	8
03.06.2019		14.00-21.00	8
04.06.2019		14.00-21.00	8
05.06.2019	Przetwarzanie tekstów i arkusze kalkulacyjne	14.00-21.00	8
06.06.2019		14.00-21.00	8
07.06.2019		14.00-21.00	8