



Projekt „Projekt staż: realizowany jest przez ISS Projekt Sp. z o.o. na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-18-0018/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Projekt staż”

§1 DEFINICJE

1. **Biuro projektu** – to wydzielona do realizacji projektu komórka ISS Projekt Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. J. Słowackiego 24/61, 35-060 Rzeszów, tel.:797 828 425, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom Projektu (UP)
2. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – ISS Projekt Sp. z o.o. z siedzibą ul. Słowackiego 24/61, 35-060 Rzeszów, tel.787 828 425
3. **Dokumenty rekrutacyjne/zgłoszenie** – należy przez to rozumieć:
 - a) *Formularz rekrutacyjny projektu „Projekt staż”* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) *Oświadczenie Uczestnika Projektu odnośnie przetwarzania danych osobowych* stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - d) *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną* stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - e) *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - f) *Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Projekt staż”*,
 - g) *Zaświadczenie z ZUS / KRUS o statusie ubezpieczenia* – kopia,
 - h) *Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy,*
4. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie „Projekt staż”* (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia) *Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.
5. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca– IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
6. **Kandydat na Uczestnika/-czkę projektu**, zwany Kandydatem lub Kandydatką – **osoba bierna zawodowo**, (w tym osoba z niepełnosprawnościami, niskimi kwalifikacjami), spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji (wskazane w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału) i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
Fakt zostania Kandydatem/-ką na Uczestnika/-czkę projektu nie gwarantuje udziału w projekcie.
7. **Obszar realizacji projektu** – województwo podkarpackie.
8. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym)
 - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).



9. Osoba z niepełnosprawnościami:

a. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 777, 935, 1428 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem.

b. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882, 2245, 2439 z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia,

10. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne i nie poszukują pracy). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) oraz zarejestrowane w KRUS jako „domownik” nie są uznawane za bierne zawodowo.

11. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy** – osoba spełniająca jednocześnie trzy warunki:

- pozostająca bez pracy,
- gotowa (zdolna) do podjęcia pracy (w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym),
- aktywnie poszukująca zatrudnienia tzn. podjęła konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając, jako ostatni – tydzień badany), aby znaleźć pracę.

Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osobą bezrobotną niezarejestrowaną jest także osoba nie przebywająca na płatnym urlopie macierzyńskim i rodzicielskim.

12. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia).

13. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie licea, technika, uzupełniające licea oraz technika, zasadnicza szkoła zawodowa.

14. **Projekt** - projekt „Projekt staż”, nr projektu POWR.01.02.01-18-0018/18 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

15. **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie** – *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Projekt staż” skierowany do Kandydatów/-ek zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.*

16. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.issprojekt.pl.

17. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie w projekcie „Projekt staż” określa proces rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu oraz zakres wsparcia dla Uczestników projektu zainteresowanych szkoleniami zawodowymi i stażami.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie *Umowy POWR.01.02.01-18-0018/18-00* o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - ISS Projekt Sp. z o.o. (biuro projektu mieści się na ul. J. Słowackiego 24/61, 35-060 Rzeszów)
4. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.02.2019 r. do 31.03.2020 r.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
6. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.issprojekt.pl/projekt-staz.
7. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie zdolności do zatrudnienia dla 60 osób młodych biernych zawodowo od 15 do 29 roku życia (32K i 28M) zamieszkałych w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszar województwa podkarpackiego (zawierając 36 osób z średnich miast), w tym 15 osób z niepełnosprawnościami i 30 osób z niskimi kwalifikacjami, które należą do tzw. młodzież NEET (nie pracują, nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu) poprzez:



- a). IPD - przeprowadzenie diagnozy przez psychologa oraz opracowanie/ aktualizacja IPD przez doradcę zawodowego dla 60 UP- identyfikacja potrzeb i wybór ścieżki pomocy/wsparcia w Projekcie, określenie ścieżki zawodowej i podnoszenie kompetencji, pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia,
 - b). grupowe poradnictwo zawodowe dla 50 UP, warsztaty kompetencji społecznych i aktywnego poszukiwania pracy dla 40 UP oraz pośrednictwo pracy dla 60 UP- nabycie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listu motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie pracy,
 - c). szkoleń zawodowych (wg potrzeb rynku pracy i predyspozycji UP) dla min. 50 UP nabycie/podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu/uprawnień wg. *Wytycznych w zakresie realizacji...2014-2020*) niezbędnych na rynku pracy,
 - d). Staże dla 55 UP- nabycie/uzupełnienie/realizacja doświadczenia zawodowe i zdobycia praktycznych umiejętności na rynku pracy.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa (w tym w szczególności z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO WER, Systemem Realizacji PO WER na lata 2014 – 2020.

§3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. **Uczestnikiem projektu w ramach może zostać osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:**
 - a) w wieku 15 -29 lat;
 - b) zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132 z późn. zmianami);
 - c) pozostająca bez pracy, tzn. **bierna zawodowo (nieposzukująca pracy)**, w tym 15 osób z niepełnosprawnościami;
 - d) nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - e) nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
 - f) nie prowadzi działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - g) nie posiada gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1ha przeliczeniowego użytków rolnych;
 - h) nie jest zarejestrowana w KRUS jako „domownik”;
 - i) nie przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
 - j) nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym;
 - k) nie należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, o której mowa w §3 pkt. 6 *Regulaminu rekrutacji i udziału*;
 - l) która dostarczy do biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.
2. Do projektu przyjętych zostanie łącznie **60 Uczestników projektu**.
3. Dodatkowe punkty przyznawane na etapie rekrutacji:
 - osoby niepełnosprawne - **3pkt.**,
 - osoby o niskich kwalifikacjach - **3 pkt.**,
 - osoby zamieszkujące średnie miasta woj. podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze takie jak: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemysł, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg – **5pkt.**
4. Przewiduje się udział w projekcie mi.: 15 Uczestników/-czek z niepełnosprawnościami, 30 Uczestników/-czek z niskimi kwalifikacjami, 36 Uczestników/-czek zamieszkujące średnie miasta województwa podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze.
5. W projekcie będą mogli uczestniczyć i skorzystać ze wsparcia byli uczestnicy projektów (tzn. osoby, które zakończyły udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia) z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego nr 9 RPO, spełniając wszystkie kryteria naboru.
6. **Grupą wyłączonej z objęcia wsparciem jest grupa docelowa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj:**
 - a) osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą(do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze(do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),



- matki przebywające w domach samotnej matki, - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu) - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- b) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej - wywodzący się z powyższych grup docelowych).

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie składała się z następujących etapów:
 - a). przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b). ocena formalna kompletności i poprawność wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji oraz przyznanie punktów za kryteria dodatkowe (**osoby niepełnosprawne - 3pkt., osoby o niskich kwalifikacjach - 3 pkt., osoby zamieszkujące średnie miasta województwa podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze- 5pkt.**). Ocena formalna dokonywana będzie wg. podstawowych kryteriów systemem 0-1. Niespełnienie jakiegokolwiek z kryteriów jest równoznaczne z odrzuceniem na etapie oceny formalnej.
 - c). ustalenie listy rankingowej i ewentualnej listy rezerwowej Uczestników projektu
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w §3 niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami oraz założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji i udziału*.
4. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz terminy rekrutacji i przedłużenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej www.issprojekt.pl oraz w biurze projektu,
5. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału* zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.issprojekt.pl oraz w biurze projektu.

§5 PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie w terminach wskazanych przez ISS Projekt Sp. z o.o.. Proces rekrutacji realizowany będzie w II naborach (po 30 Uczestników) z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeby prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie (łącznie do 60 Uczestników z uwzględnieniem podziału jak w § 3, pkt. 4).
2. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą podawane na stronie internetowej projektu www.issprojekt.pl/projekt-staz, w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu. Zakłada się także wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
3. ISS Projekt Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
4. **Kandydat/-ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:**
 - a) *Formularz rekrutacyjny* projektu „Projekt staż” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c) *Oświadczenie Uczestnika Projektu odnośnie przetwarzania danych osobowych* stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - d) *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną* stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - e) *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - f) Niniejszy *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Projekt staż”*,
 - g) *Zaświadczenie z ZUS / KRUS o statusie ubezpieczenia* – kopia,
 - h) *Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)* - jeśli dotyczy,

„PROJEKT STAŻ”

ISS Projekt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



5. **Dokumenty rekrutacyjne wskazane w ppkt. a – Formularz rekrutacyjny**, należy wypełnić czytelnie wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Formularz należy podpisać w wyznaczonym miejscu, w **ppkt. b-e Oświadczenia** oraz w **ppkt. f Regulamin**, należy wypełnić czytelnie, podpisać w wyznaczonym miejscu.
6. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu „Projekt staż”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w terminach naborów w biurze projektu, w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00.**
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście w terminach naboru w biurze projektu.
9. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi można także przesłać kurierem, pocztą (liczy się data/godzina wpływu do biura w okresie trwania rekrutacji).
10. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane po godz. 13.00 danego dnia, a przed godz. 9.00 dnia kolejnego - rejestrowane są o godz. 9.00 dnia kolejnego. Przesyłki pocztowe oraz przesyłki kurierskie otrzymane przed godz. 9:00 pierwszego dnia rekrutacji nie są rejestrowane. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu, czyli po godz. 13.00 ostatniego dnia rekrutacji, nie będą brane pod uwagę, nie będą przyjęte i nie będą zwracane.
11. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów. Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci na Uczestników projektu/Uczestnicy projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
12. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/-ce na Uczestnika/-czkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane pocztą/e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera.
13. Kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych będzie miała znaczenie tylko w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów na Uczestników projektu.
14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§6 OCENA FORMALNA

1. Ocenę formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych przeprowadzi Personel projektu.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) **Kompletność** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu, w tym:
 - *Formularz rekrutacyjny* projektu „Projekt staż” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie* stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - *Oświadczenie Uczestnika Projektu odnośnie przetwarzania danych osobowych* stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną* stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - Niniejszy *Regulamin* rekrutacji i udziału w projekcie „Projekt staż”,
 - *Zaświadczenie z ZUS / KRUS* o statusie ubezpieczenia – kopia,
 - *Orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia* wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy,
 - b) **Kwalifikowalność** Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu, o której mowa w §3 niniejszego Regulaminu,
 - c) **Poprawność wypełnienia** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z §5 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
3. Podczas oceny formalnej przyznane zostaną punkty premiujące za kryteria **dodatkowe (od 0-11pkt):**
 - osoby niepełnosprawne - **3pkt.**,
 - osoby o niskich kwalifikacjach - **3 pkt.**,
 - osoby zamieszkujące średnie miasta woj. podkarpackiego tracące funkcje społeczno-gospodarcze takie jak: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg – **5pkt.**



Weryfikacja kryteriów dodatkowych dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia. W przypadku osób z niepełnosprawnością orzeczenie o niepełnosprawności do wglądu lub kserokopia innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) - jeśli dotyczy.

§7 USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW

- Po ocenie formalnej utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe w oparciu o uzyskaną liczbę punktów w kolejności malejącej.
- O kolejności na liście rankingowej decyduje:
 - suma punktów za kryteria premiujące,
 - kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
- Listy rankingowe, zawierające indywidualne numery Uczestników projektu i liczbę uzyskanych przez nich punktów, będą udostępniane w biurze projektu i na stronie internetowej www.issprojekt.pl. Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną i/lub pocztową i/lub mailową o wynikach naboru.
- Do uczestnictwa w projekcie w **zostanie zakwalifikowanych 60 osób biernych zawodowo w tym 15 osób z niepełnosprawnościami, w wieku od 15-29 roku życia należące do tzw. młodzieży NEET, zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego.**
- Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników
- Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
- Zakwalifikowany/-a Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu podpisze, w terminie określonym odpowiednio przez Beneficjenta (pierwsza forma wsparcia) *Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Projekt staż”*¹,
- W przypadku nie podpisania przez Kandydata/-kę na Uczestnika/-czkę projektu *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/-a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Oświadczenia o uczestnictwie* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania *Oświadczenia*.
- Podpisanie *Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Projekt staż”* będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czki projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.²
- Do skreślenia Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
- Kandydaci do Projektu, którzy nie zostali przyjęci w I etapie naboru i nadal są zainteresowane w udziałem w projekcie muszą ponownie złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.

§8 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie w postaci:
 - IPD - przeprowadzenie diagnozy przez psychologa oraz opracowanie/ aktualizacja IPD przez doradcę zawodowego dla 60 UP- identyfikacja potrzeb i wybór ścieżki pomocy/wsparcia w Projekcie, określenie ścieżki zawodowej i podnoszenie kompetencji, pomoc w wyborze zawodu i miejsca zatrudnienia,
 - grupowe poradnictwo zawodowe dla 50 UP, warsztaty kompetencji społecznych i aktywnego poszukiwania pracy dla 40 UP oraz pośrednictwo pracy dla 60 UP- nabycie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listu motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie pracy.
 - szkoleń zawodowych (wg potrzeb rynku pracy i predyspozycji UP) dla 50 UP nabycie/podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu/uprawnień wg. *Wytycznych w zakresie realizacji...2014-2020*) niezbędnych na rynku pracy,

¹ *Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Projekt staż”* podpisywane jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany dnia podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* w przypadku konieczności wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.

² Pod warunkiem spełnienia kryterium wiekowego na dzień rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu.



- d). Staże dla 55 UP - nabycie/uzupełnienie/realizacja doświadczenia zawodowe i zdobycia praktycznych umiejętności na rynku pracy.
- e). stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów na szkolenia zawodowe i staż.
2. **Stypendia szkoleniowe i stażowe** pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:
- a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
- b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.
3. **Stypendia szkoleniowe i stażowe** mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
4. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
5. O terminach poszczególnych form wsparcia Uczestnicy informowani będą za pośrednictwem mail/poczty/przez stronę internetową/telefonicznie.

§9 INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA (IPD)

1. Każdy z Uczestników/-czek projektu odbędzie 3 godziny spotkań z Psychologiem mające na celu przeprowadzenie diagnozy psychologicznej, poprzez testy psychologiczne, ankiety, rozmowę oraz 4 godziny spotkań z Doradcą/-czynią zawodowym/-ą w celu **ustalenia / aktualizacji IPD**, określającego formy wsparcia, którymi zostanie objęty dany Uczestnik/-czka projektu oraz termin ich realizacji. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.
2. IPD ma na celu identyfikację potrzeb i problemów UP, zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, identyfikację przyczyn i stopnia oddalenia od rynku pracy, weryfikację sytuacji UP (w tym rozwój zawodowy, działania, terminy i efekty), zaplanowanie ścieżki wsparcia (zakres, liczba godzin, formy wsparcia). Doradca/-czyni będzie także dokonywać aktualizacji IPD.
3. Indywidualny Plan Działania może składać się z następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu):
- a). grupowe poradnictwo zawodowe dla 50 UP, warsztaty kompetencji społecznych i aktywnego poszukiwania pracy dla 40 UP oraz pośrednictwo pracy dla 60 UP- nabycie umiejętności w poszukiwaniu pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listu motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie pracy,
- b). szkoleń zawodowych (wg potrzeb rynku pracy i predyspozycji UP) dla 50 UP nabycie/podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzonych uzyskaniem certyfikatu/uprawnień wg. *Wytycznych w zakresie realizacji...2014-2020*) niezbędnych na rynku pracy,
- c). Staże dla 55 UP- nabycie/uzupełnienie/realizacja doświadczenia zawodowe i zdobycia praktycznych umiejętności na rynku pracy.

§10 PORADNICTWO ZAWODOWE GRUPOWE, WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY, POŚREDNICTWO PRACY

1. 50 Uczestników projektu odbędzie poradnictwo zawodowe grupowe (5 grup x 18 godzin).
2. 40 Uczestników projektu odbędzie warsztaty kompetencji społecznych i aktywnego poszukiwania pracy (4 grupy x 18 godzin).
3. 60 Uczestników projektu odbędzie indywidualne pośrednictwo pracy – w zależności od potrzeb, w ilości godzin dostosowanej do indywidualnego zapotrzebowania Uczestniczki, zgodnie z IPD.



4. Powyższe wsparcia mają na celu nabycie umiejętności w poszukiwaniu stażu/pracy, pomoc z uzyskaniem przez UP zatrudnienia dopasowanego do posiadanych kwalifikacji i potrzeb, samodzielność na rynku pracy, umiejętność sporządzenia listu motywacyjnego oraz aktywne poszukiwanie stażu/pracy.

§11 SZKOLENIA ZAWODOWE

1. Uczestnicy/-czki projektu mogą brać udział w **szkoleniach zawodowych** grupowych i indywidualnych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z Psychologiem oraz Doradcą/-czynią zawodowym/-ą (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 50 Uczestników/-czek projektu średnio 120 godzin szkolenia. Celem szkoleń zawodowych jest nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnych z potrzebami rynku pracy oraz Pracodawców.
3. Doradca zawodowy, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego. Doradca zawodowy podczas ustalania IPD bierze pod uwagę także zdefiniowane potrzeby rynku pracy.
4. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek projektu.
5. Szkolenia zawodowe będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
6. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 8,10 zł brutto za każdą godzinę szkolenia (w zależności od ilości godzin szkolenia).

§12 STAŻE

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy ISS Projekt Sp. z o.o. z Pracodawcami oraz Uczestników/-czek projektu z Pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę – ISS Projekt Sp. z o.o..
3. Staże są przewidziane dla 55 Uczestników/-czek projektu.
4. Celem stażu jest zdobycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego, nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy, zdobycie praktyki niezbędnej na rynku pracy.
5. Staże będą się odbywały w ramach *umów stażowych* zawieranych na okres średnio 6 miesięcy.
6. Szczegóły realizacji stażu określa *umowa stażowa* podpisywana pomiędzy ISS Projekt Sp. z o.o., Pracodawcą oraz Uczestnikiem/-czką projektu.
7. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1 306,34zł brutto z kosztami płatnika za każdy miesiąc. Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek składek ZUS. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności stypendium nie przysługuje.
8. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny**.
9. Po zakończeniu stażu każdy/-a Uczestnik/-czka projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu stażu wystawione przez Projektodawcę na podstawie sprawozdania (opinii) Pracodawcy na temat zdobytego przez Uczestnika/-czki projektu doświadczenia i nabytych umiejętności.
10. Staże zawodowe organizowane zgodnie z zaleceniami Rady w sprawie „Ram Jakości Staży” i z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.

§13 ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom projektu dojeżdżającym na staż i/lub szkolenie zawodowe odbywające się poza miejscem zamieszkania.
2. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu.
3. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.



5. Uczestnik/-czka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe i/lub staż do kwoty 10 złotych dziennie. W przypadku powstania oszczędności finansowych kwoty te mogą ulec zwiększeniu decyzją Beneficjenta.

§ 14 ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze szkoleniem zawodowym lub stażem.

§ 15 ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach, spotkaniach, stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

§ 16 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - d) punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami Trenerów/Wykładowców,
 - f) usprawiedliwienie nieobecności u Projektodawcy,
 - g) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - h) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - i) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - j) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Projektodawcy o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych, podjęciu zatrudnienia lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
 - k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.

§ 17 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu



- kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 18 ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego/-j ustalony.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału*, wiążąca dla Kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu, należy do Projektodawcy.
2. *Regulamin rekrutacji i udziału* może ulec zmianie w sytuacji zmiany przepisów prawa i/lub dokumentów programowych dotyczących projektu „Projekt staż”.
3. *Regulamin rekrutacji i udziału* oraz jego zmiany, obowiązują od dnia publikacji na stronie internetowej www.issprojekt.pl.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Projekt staż”

1. Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny projektu „Projekt staż”*
2. Załącznik nr 2. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3. *Oświadczenie Uczestnika Projektu odnośnie przetwarzania danych osobowych*
4. Załącznik nr 4. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników wraz z klauzulą informacyjną*
5. Załącznik nr 5. *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu*

OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KI NA UCZESTNIKA/CZKĘ PROJEKTU

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Projekt staż” (w tym kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę projektu³

³ W przypadku osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego Opiekuna