

Projekt „Z komputerem za pan brat”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez ISS Projekt Sp. z o.o. w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX. Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób w obszarze TIK i języków obcych
Nr Umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie projektu:
RPPK.09.03.00-18 -0290/16-00

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Z komputerem za pan brat”

Objaśnienia używanych pojęć i skrótów

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Z komputerem za pan brat”.
- b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Z komputerem za pan brat” realizowany na podstawie umowy nr WND-RPPK. 09.03.00-18-0290/16
- c) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć *ISS Projekt Sp. z o.o. ul. Słowackiego 24 pok. 61, 35-060 Rzeszów*
- d) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu „Z komputerem za pan brat”, *ISS Projekt Sp. z o.o. ul. Słowackiego 24 pok. 61, 35-060 Rzeszów*
- e) **Uczestnikach Projektu** – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy kursów).

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Z komputerem za pan brat” jest realizowany przez ISS Projekt Sp. z o.o. przy ul. Słowackiego 24 pok. 61, 35-060 Rzeszów na podstawie umowy nr WND-RPPK. 09.03.00-18-0290/16
2. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 (telefon: 797 828 425) ul. Słowackiego 24 pok. 61, 35-060 Rzeszów
3. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Województwa Podkarpackiego.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2017 r. do 30.06.2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Celem projektu jest nabycie kompetencji w obszarze obsługi komputera na poziomie A lub poziomie B i otrzymanie stosownego certyfikatu (po przeprowadzeniu egzaminu zewnętrznego) przez 250 osób (163 K) o niskich kwalifikacjach w wieku 25 lat i więcej oraz dla osób w wieku 50 lat i więcej pracujących lub uczących się, zamieszkujących teren Województwa Podkarpackiego poprzez objęcie wsparciem w postaci szkoleń komputerowych i egzaminów w okresie do 30.06.2018r.

7. Projekt zakłada organizację szkoleń komputerowych:

a) na poziomie A, - 75 godzin dla każdej z grup (6 grup 10- osobowych)

b) na poziomie B, - 100 godzin dla każdej z grup (19 grup 10-osobowych)

8. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione wsparcie w postaci szkoleń obsługi komputera na poziomie A lub poziomie B oraz egzaminu zewnętrznego ECCC DIGCOMP.

9. W ramach realizacji projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 20 % grupy szkoleniowej. Środki te będą obliczane do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. Zwrot kosztów dojazdu przewidziano dla 20% grupy szkoleniowej. Koszty dojazdu będą dopuszczalne tylko i wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej będącej w szczególnie trudnym położeniu (dla osób bezrobotnych, dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka w celu dostosowania wsparcia do potrzeb i barier grupy docelowej). Koszt ten zawsze będzie rozpatrywany indywidualnie w stosunku do danego uczestnika projektu na podstawie złożonego wniosku.

10. W ramach realizacji projektu przewiduje się zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dla 10 % grupy szkoleniowej. Koszty opieki nad osobą zależną będą dopuszczalne tylko i wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej będącej w szczególnie trudnym położeniu (dla osób bezrobotnych, dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka w celu dostosowania wsparcia do potrzeb i barier grupy docelowej). Koszt ten zawsze będzie rozpatrywany indywidualnie w stosunku do danego uczestnika projektu. Szczegółowy opis zwrotu kosztów zostanie podany w osobnym „Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną”, w którym określone zostaną m.in. wymagane dokumenty uzasadniające wsparcie, potwierdzające poniesione koszty, procedurę wypłaty środków itp.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Z komputerem za pan brat”.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektu.
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w formie szkoleń z obsługi komputera na poziomie A i poziomie B (zakończonym egzaminem zewnętrznym ECCC DIGCOMP).
5. Szkolenia i egzaminy prowadzone będą w pomieszczeniach dydaktycznych zapewnionych przez Projektodawcę na terenie Województwa Podkarpackiego.
6. Szkolenia prowadzone będą w odpowiednio wyposażonych salach przez wykwalifikowaną kadrę z wykształceniem wyższym oraz z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w szkoleniu komputerowym.

7. Uczestnicy kursu otrzymują zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa, w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem.
8. Otrzymanie zaświadczenie o ukończeniu kursu jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminu końcowego.
9. Każdy uczestnik, który ukończył szkolenie zobowiązany jest do przystąpienia w wyznaczonym przez projektodawcę terminie do egzaminu zewnętrznego ECCC DIGCOMP.

§3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się w trybie otwartym od pierwszego do dwunastego miesiąca realizacji projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, poprzez zapewnienie udziału w projekcie kobiet, które będą stanowiły, co najmniej 65% uczestników projektu.
4. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w kursach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:
 - a) zamieszkiwać (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Województwa Podkarpackiego,
 - b) być osobą w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach (posiadać wykształcenie podstawowe/gimnazjalne/ ponadgimnazjalne);lub
 - c) być osobą w wieku 50 lat i więcej;
 - d) być osobą pracującą lub uczącą się;
 - e) wykazać własną inicjatywą udziału w projekcie;
5. Osoby chętne do udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, spełniający w/w warunki, zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie Beneficjentowi następujących dokumentów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Załącznik nr 1: Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 - c) Załącznik nr 2: Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych;
 - d) Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące spełnienia kryteriów;
 - e) Załącznik nr 4: Kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w pkt 5, dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają kompletną dokumentację w Biurze Projektu (osobiście, pocztą lub faksem, przy czym dokumenty przesłane faksem muszą zostać zastąpione oryginałami, bądź kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć).
9. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą i odręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym. Potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.

11. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym zostały złożone wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

12. Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik Projektu i Administrator projektu dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

a) spełnienie łącznie wszystkich kryteriów wymienionych w pkt 4;
b) objęcie wsparciem co najmniej 65% kobiet (co najmniej 163 kobiety);
c) w przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc w projekcie, pod uwagę będzie brane kryterium dodatkowe – wykształcenie uczestnika:

1) podstawowe – 4 pkt.;

2) gimnazjalne – 3 pkt.;

3) pozostałe – 0 pkt;

Oraz Uczestnictwo w szkoleniu komputerowym prowadzącym do uzyskania kompetencji cyfrowych w ramach działania 9.6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki

1) Jeśli uczestnik brał udział w takim szkoleniu – 0 pkt

2) jeśli uczestnik nie brał udziału – 1pkt.

13. Po weryfikacji formalnej przez Komisję Rekrutacyjną złożonych dokumentów zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych Uczestników, którzy zostaną podzieleni na 10-osobowe grupy oraz lista rezerwowa Uczestników, którzy spełniają kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowali się do uczestnictwa w projekcie.

14. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z zakwalifikowanych osób. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, osoby takie zostaną poinformowane o możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie telefonicznie lub e-mailowo.

15. Osoby, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane i które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie, pocztą e-mail lub listownie.

16. O terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć zakwalifikowani do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zwykłej.

17. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpiszą umowę szkoleniową i deklarację uczestnictwa w projekcie. Jeśli osoba nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy i deklaracji, zostaje skreślona z listy Uczestników Projektu. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania umowy i deklaracji uczestnictwa, co nastąpi w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach.

2. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu komputerowym i tylko na jednym poziomie.

3. Każdy uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne (teczka, notes/zeszyt, długopis)
+ pen drive 8GB.

4. Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości indywidualnie do potrzeb każdej grupy. Dopuszcza się możliwość odbywania zajęć w soboty.

5. Po odbyciu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu (w przypadku minimum 80 % frekwencji na zajęciach).
6. Obowiązkiem każdego uczestnika jest przystąpienie do egzaminu zewnętrznego ECCC DIGCOMP. Przystąpienie do egzaminu jest dla uczestnika bezpłatne.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
 - c) bieżącego informowania Kierownika lub Administratora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - d) zwrotu materiałów dydaktycznych – w przypadku rezygnacji.
8. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20% łącznego czasu trwania szkolenia. Większy procent nieobecności może spowodować skreślenie z listy uczestnictwa. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu. Jeżeli nie jest możliwy kontakt pod wskazanym przez Uczestnika numerem telefonu (przynajmniej trzy próby podczas pięciu dni roboczych), Projektodawca skreśla uczestnika bez konsultacji z nim.
9. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Administratora Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
10. Każdy uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku do udziału w projekcie kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w szkoleniach po dniu podpisania umowy oraz deklaracji uczestnictwa lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartym w regulaminie, Beneficjent po konsultacji z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych na niego kosztów uczestnictwa w projekcie.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o zaprzestaniu realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do ISS Projekt Sp. z o.o. ul. Słowackiego 24 pok. 61, 35-060 Rzeszów w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.07.2017 r.